

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO
(da compilare separatamente per ogni singola attività formativa)

DATI del soggetto promotore (dati/timbro):

(se sono più d'uno per ognuno indicare i seguenti dati)

► denominazione _____

natura giuridica _____

sede legale (cod. post. città, via, civico) _____

partita iva _____

► segreteria organizzativa:

contatto sig. _____

Tel _____

Fax _____

e-mail _____

► eventuale Comitato Scientifico:

► eventuali finanziamenti di terzi:

► Attività formativa che intende organizzare (indicare titolo e area disciplinare):

► che si terrà

Luogo _____


Data _____

Ora _____

Durata complessiva (in ore) escluse pause ed attività sociali _____


Il proponente dichiara che l'attività formativa risponde ai seguenti criteri *(specificare brevemente)*:


 coerenza dei temi trattati con le finalità del regolamento per la formazione continua:


 attinenza alla professione sotto profili tecnici, scientifici, culturali e interdisciplinari:


 tipologia evento:


 durata:


 tipologia e qualità dei supporti di ausilio all'esposizione (quali proiezione di filmati, uso di diapositive e la distribuzione anticipata di materiale di studio):

 metodologia didattica adottata (ad es. simulazione, tavola rotonda, lezione frontale):

 partecipazione interattiva (eventuale spazio dedicato alle domande, raccolta preliminare dei quesiti):

 esperienze e competenze specifiche dei relatori in relazione alla natura dell'attività formativa:

 elaborazione e distribuzione di un questionario di valutazione finale dell'attività formativa da parte dei partecipanti:

 metodi di controllo della continua ed effettiva partecipazione, come verifiche intermedie e verifica finale:

▶ modalità di rilevamento presenze: _____

▶ eventuali precedenti accreditamenti richiesti e relative risposte ottenute:

c h i e d e

l'accreditamento dell'attività formativa sopra specificata.

In caso di accoglimento della richiesta, **l'ente promotore si impegna:**

- ◆ ad effettuare con diligenza e rigore il controllo delle presenze degli iscritti all'attività formativa stessa sia in entrata che in uscita;
- ◆ a rilasciare il certificato di partecipazione all'attività formativa, il quale dovrà contenere il numero di crediti formativi riconosciuti e la dicitura "Attività formativa accreditata dal Consiglio Nazionale Forense ai fini della formazione professionale continua".

Si precisa che la promozione dell'attività formativa è a carico dell'ente promotore.

Il, _____

Firma _____

LA RICHIESTA DEVE ESSERE TRASMESSA

a mezzo Pec:

ord.castrovillari@cert.legalmail.it